



KLUBBHÅNDBOKA

ÅS IL FOTBALL

Versjon 2.0

Oppdatert 01.11.2021

Innholdsfortegnelse

KLUBBENS VISJON OG MÅL	4
KLUBBENS ORGANISASJON	5
ANSVARSSOMRÅDER OG ARBEIDSFORDELING	5
Trener og lagleder – alle årstrinn	8
KLUBBDRIFT/RUTINER	11
POLITIATTEST	11
MEDLEMSKONTINGENT/TRENINGSavgift	12
FORSIKRING	13
REGISTRERING AV SKADER	13
GJENNOMFØRING AV HJEMMEKAMPER	13
KLUBBHUS OG ANLEGG	15
OVERSIKT OVER ÅS IL FOTBALL SINE ARRANGEMENTER	16
PÅMELDING OG DELTAKELSE I CUPER	17
INFORMASJON OM DOMMERE	17
VEILEDNING OG HJELPEMIDLER FOR STØTTEAPARAT	18
FIKS-ANSVARLIG	18
RETNINGSLINJER VED BRUK AV Matriell	18
ØKONOMI – PLAN FOR ØKONOMISTYRING	19
FULLMAKTSMATRISE ÅS IL FOTBALL	21
INFORMASJON/KOMMUNIKASJON	22
REKRUTTERINGSPLAN	22
UTDANNING/KOMPETANSE	24
ÅRSHJUL/AKTIVITETER	24
UTMERKELSER	24
ÅS IL FOTBALLS TRYGGHETSREGLEMENT	25
FORELDREVETTREGLER	29
KVALITETSKLUBB	30

Ås IL Fotball

Besøksadresse: Ås stadion, Idrettsveien
Kontordager: Mandag – Fredag
Åpningstider: Kl. 10.00 - 15.00
Bankkonto: 1080.28.53691
Telefon: 993 51 133
E-post: post@asfotball.no
Hjemmeside: <http://www.asfotball.no>
Klubbfarger: Grønn, Hvit, Hvit
Andre farger: Svart, Grønn, Grønn
Arena(er):
[Ås Stadion](#)
[OBOS Block Watne Hallen](#)
[Kroerbanen](#)
[Storebrand/UMB-banen](#)

KlubbNr: GR02140028

KLUBBENS VISJON OG MÅL

HENSIKTEN MED VIRKSOMHETEN I ÅS IL FOTBALL

Ås IL Fotball har som sin oppgave, å skape og opprettholde et best mulig fotballmiljø i Ås hvor barn, ungdom og voksne trives og har muligheten til å kunne utvikle sine fotballferdigheter.

Ås IL Fotball skal arbeide for å vekke fotballinteresse hos barn og ungdom og dertil kunne tilby et miljø og en kultur som gjør det attraktivt for disse å ta aktiv del i fotballmiljøet.

Dette innebærer å skape gode fotballopplevelser for spillere, klubbens medlemmer, våre samarbeidspartnere og lokalsamfunnet.

KLUBBENS VISJON

Ås IL Fotball skal utvikle en lokal fotballkultur som bidrar til glede, gode opplevelser, samhold og verdier for spiller, klubbens medlemmer, våre samarbeidspartnere og vårt lokalsamfunn.

Samhold – Glede – Opplevelser

KLUBBENS VERDIGRUNNLAG

Ås IL Fotball skal legge vekt på å utvikle et miljø som ivaretar både sportslige og sosiale målsetninger. Lederes og treneres initiativ og fantasi skal stimuleres til beste for klubbens virksomhet. Den enkeltes innsats må fremme samarbeids- og lagånden i klubben.

Klubbhuset, fotballhallen, stadionanlegget og de lokale anleggene skal stå sentralt i dette arbeidet.

Alle som påtar seg verv i klubben arbeider på klubbens premisser til beste for fotballen. Klubben anerkjenner NIFs og NFFs regler mot bruk av ulovlige prestasjonsfremmende midler; og tar avstand fra enhver bruk av dette.

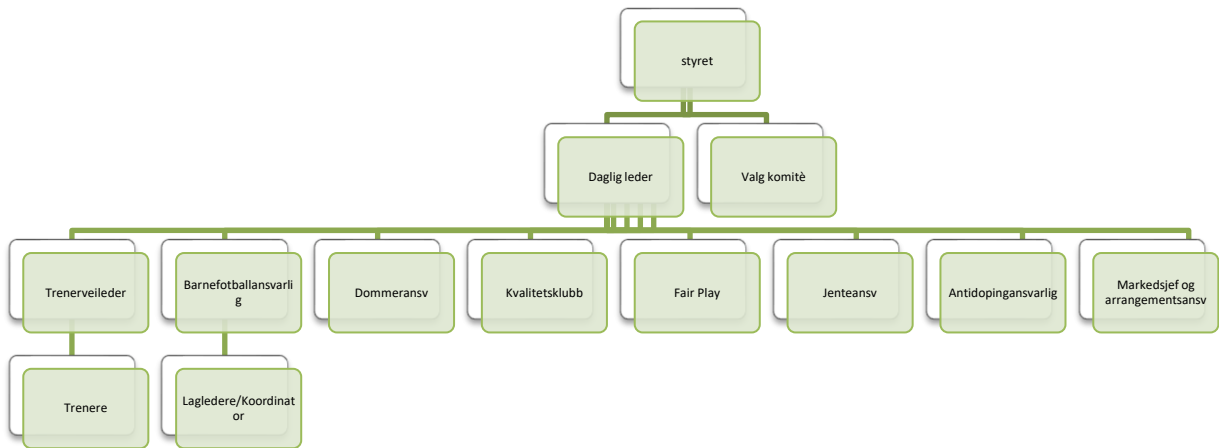
KLUBBENS LOVER

Klubbens lover er basert på lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF. Klubbens lov er vedtatt på årsmøtet og godkjent av idrettskretsen. Klubbens lov finnes på vår hjemmeside, sammen med våre vedtekter.

KLUBBENS MÅLGRUPPE

Informasjon finnes i Sportslig plan.

KLUBBENS ORGANISASJON



ANSVARsomRÅDER OG ARBEIDSFORDELING

STYRET:

Styrets oppgave skal i hovedsak deles inn i 3 hovedoppgaver:

Strategioppgaver:

- Mål og retningslinjer for klubben
- Strategiske planer
- Handlingsplan kort og lang sikt.
- Budsjetter

Organisasjonsoppgaver:

- Organisering og virksomhetsområder
- Kompetanse og ressursutvikling
- Ansvar og myndighetsfordeling
- Stillings/ arbeidsinstrukser
- Kommunikasjons- og rapporteringslinjer
- Ansette daglig leder

Kontrolloppgaver:

- Følge opp måloppnåelse, iverksette tiltak ved avvik.

- Økonomirapportering, regnskap og budsjettstyring. Revisjonsrapporter
- Brukertilfredshet
- Arbeidsmiljø
- Virksomheten vs lover og forskrifter.
- Forsikringsdekning
- Styrets evaluering av daglig leder

Interne fokusområder

Styret vil opprette spesielle fokusområder for styremedlemmene i 2015. Dette fordi klubben ønsker dypere engasjement rundt disse områdene spesielt. Områdene kommer frem i Mål og Handlingsplan 2015-2018 og fordelingen av områder til styremedlemmer bestemmes av styret.

Daglig leder:

Stillingen som daglig leder danner det selvsagte tyngdepunktet i organisasjonen og har ansvaret for:

- Regnskap og kassefunksjon
- Periodisk regnskaps- og statusrapportering samt regnskapsføring pr. lag
- Årsregnskap, årsoppgjør
- Oppfølging av laglederens økonomirutiner
- Fakturering
- Lønn og lønnsinnberetning
- Utbetaling godtgjørelser og utarbeidelse av lønns- og trekkoppgaver
- Ansvar for utvikling og oppfølging av administrative rutiner
- Ansvar for klubbens arkiv
- Ansvar for utarbeidelse, ajourhold og oppfølging av idrettsregistrering og medlemsregister.
- Ansvar for utarbeidelse, ajourhold og oppfølging av tillitsmannslisten og politiattester
- Ansvar for løpende sekretær oppgaver og operative oppgaver delegert av styret (innkallinger, kunngjøringer, bestilling av møterom, informasjon, hente og distribuere post etc.)
- Ansvarlig for ansettelse av trenere.
- Ansvarlig for ansettelse av medarbeidere.
- Administrativ koordinering, oppfølging og rapportering for lagene (inkl. forhandlinger med andre klubber i f.m. spilleroverganger / kontrakter)
- Forhandlinger med utstysleverandører.
- Ansvarlig for å søke ØFK tillatelse til å arrangere cuper
- Tilrettelegge for fremstilling av Ås IL Fotballs publikasjoner.
- Ansvarlig for rekruttering sammen med styret
- Oppfølging av utleie og daglig drift av hallen.
- Oppstart- og rekrutteringsansvarlig

- Materialforvalter
- Fiks ansvarlig

Delta sammen med sports- og markedsansvarlig i følgende arbeidsoppgaver.

- Delta i markedsarbeid (inntektsgivende tiltak som reklame, sponsorkontrakter, grasrotmidler) i samarbeid med styret.
- Bidra med informasjon og tilrettelegging slik at de enkelte lag selv kan bidra til å skaffe inntekter som f.eks. dugnader, sponsorer og reklame
- Bidra i dugnadsfordeling. Administrasjon av sentrale klubbdugnader, videreformidling av andre dugnader
- Informasjon og oppfølging av våre samarbeidspartnere

Markedssjef og arrangementsansvarlig

Informasjon og oppfølging av våre samarbeidspartnere, ansvarlig for markedsarbeid med inntektsgivende tiltak som reklame og sponsorkontrakter i samarbeid med økonomiansvarlig i styret og daglig leder. Ansvarlig for utadrettet virksomhet, følge opp og konkludere avtaler. Fullmakt til å tegne sponsoravtaler på vegne av Ås IL Fotball i henhold til vårt verdigrunnlag og Lov.

Bidra til innhenting og gjennomføring av klubbdugnader, og videreformidle dugnader til lag og bistå med gjennomføring.

Ansvarlig for oppsett og gjennomføring av 2 klubbturneringer. Bistå lag som organiserer egne miniturneringer. Gjennomføre fotballskoler i skolens ferier.

Kioskansvarlig:

- Innkjøp/ bestilling av varer
- Lagerstyring
- Oppsyn med kiosken.

Dommeransvarlig:

- Ansvar for rekruttering og opplæring av dommere
- Ansvar for oppsett/fordeling av dommere for våre lag 7 – 12 år
- Ansvar for å skaffe dommere til cuper som klubben selv arrangerer
- Ansvar for minikurs for foreldredommere

Valgkomité:

Valgkomiteen skal bestå av 2 medlemmer. Avgåtte styremedlemmer trer inn i påfølgende års valgkomité. Hvis færre enn 2 styremedlemmer fratrer må valgkomiteen fremme forslag til

andre kandidater til årsmøte. Komiteen rapporterer til styret, og skal holde styret løpende orientert om status for arbeidet. Valgkomiteen velger fritt sin egen leder. Valgkomiteens oppgave er å finne kandidater til styret, valgkomite og eventuelt andre tillitsvalgte som skal velges av årsmøte.

Trenere, lagledere og støtteapparat:

For å sikre sportslig utvikling og et godt miljø blant spillerne er det viktig med et godt støtteapparat rundt lagene. Ett lags støtteapparat har som hovedfunksjon å understøtte aktiviteten for sitt lag, men det forventes at det støtter opp om klubbens arbeid og forholder seg lojalt til retningslinjer som vedtas av styret og instruksjoner som gis av daglig leder/trenerkoordinator. Støtteapparat rundt lagene bør fremstå med følgende holdninger

- Vær stolt av laget og klubben din
- Tilstreb lag-, klubbfølelse og samhold
- Si ja når klubben ber deg om en tjeneste
- Vis respekt for dommerens avgjørelser – unngå negative reaksjoner – vær positiv
- Forholde seg til trenere og lagledere på eget og motstanders lag på en positiv måte

Trener og lagleder – alle årstrinn

Alle årstrinn skal ha minimum en trener og en lagleder. Følgende oppgavefordeling gjelder for trener og laglederrollen:

Oppgave/ansvar	Trener	Lagleder *)
Adm. ansvar for laget (oppfølging mot klubb/krets)		J
Levere aktivitetsplan/årsplan for ny sesong innen 1. desember inkl spillerliste (mal finnes på klubbens hjemmeside eller ved henvendelse til dagligleder)	J	J
Delta i møter/opplæring når klubben kaller inn	J	J
Sportslig ansvar	J	
Treningsplanlegging – se kap 3	J	
Gjennomføring av trening	J	
Laguttak	J	
Dommerkontakt – utfylling dommerkort og betaling av dommer		J
Treningsfremmøte	J	
Kampdokumentasjon – spillere, innbyttere, mål, målscore	J	
Spillerlister – kontaktinformasjon foresatte		J
Organisering av dugnad/ inntektsbringende tiltak for laget		J
Orienterer ny trener/lagleder om sportslige (S) og adm(A) forhold	J(S)	J(A)
Lage årsrapport ved sesongslutt – leveres innen 1.des (mal finnes på klubbens hjemmeside eller ved henvendelse til dagligleder)	J	J
Informasjon til spillere og foresatte vedr trenings og kampprogram, cuper, dugnader og alle andre aktiviteter som gjelder laget		J
Arrangere foreldremøter ved behov	Delta	J
Økonomiansvarlig for laget – inkl å følge opp innbetaling av treningsavgift, avgift fra spillerne vedrørende cupdeltagelse, fotballskoler og øvrige arrangementer		J

Ansvarlig for sosiale aktiviteter for laget, ev. i samarbeid med andre lag		J
--	--	---

Trener og lagleder kan gjerne avtale samarbeidsformer som avviker fra tabellen over. Ulike løsninger kan være praktisk i de ulike lagene, men ansvaret for at de ulike oppgavene blir utført er som vist i tabellen over.

*) Mange av oppgavene lagleder er ansvarlig for at gjennomføres, kan utføres av foreldregruppe knyttet til laget – se nærmere i kapittelet; Øvrig Støtteapparat for lagene.

Nærmere om trenerrollen

Styret i Ås IL fotball har det overordnede ansvar for at klubben har trenere på alle lags/aldersnivåer. Følgende gjelder (årsmøtevedtak 2010):

- For lag med spillere 12 år og yngre, forventes det at lagene via foreldreengasjement selv rekrutterer trener. Valg av trener skal godkjennes av klubben ved daglig leder/trenerkoordinator. Trener må minst ha Grasrottrenerutdanning eller være villig til å delta på dette, klubben dekker kursavgift. Trenere må forplikte seg til å følge klubbens øvrige retningslinjer og ta del i de treneraktiviteter som klubben legger til rette for/kaller inn til. Slike forpliktelser kan bli regulert i en skriftlig kontrakt mellom trener og klubben.
- For lag med spillere 13 år og eldre, er det Ås IL fotball som utpeker trener. Det skal alltid skrives en kontrakt mellom trener og klubben ved daglig leder/styreleder. Slik kontrakt skal som minimum inneholde at trenere må forplikte seg til å følge klubbens retningslinjer, ta del i de treneraktiviteter som klubben legger til rette for/kaller inn til og regulere ev. utgiftsgodtgjørelse/kompensasjon.

Det vil normalt ikke være «pappa trenere» for denne aldersgruppen, men det kan gjøres unntak for trenere som er ønsket av miljøet rundt laget og som Ås IL Fotball ønsker skal ta del i det videre arbeid i klubben.

Daglig leder/trenerkoordinator vil være klubbens kontaktpunkt for trenere. Nye trenere skal få informasjon om klubbens sportslige plan, og den enkelte treners behov for egenutvikling, kurs, treningstidspunkt, begrensninger og krav i forhold til klubben skal kartlegges.

Utdanning av trenere

Klubben ønsker å legge til rette for utdanning av sine trenere, og vil i hovedsak dekke kurskostnader.

Dersom en av klubbens trenere blir tatt opp ved fotballforbundets videregående trenerkurs, kan klubben dekke kurs- og oppholdsutgifter etter styrebehandling av det enkelte tilfelle.

Trenere som får dekket kursutgifter av klubben må påregne bindingstid som trener i klubben etter tabell under. Klubben er ansvarlig for at det utarbeides kontrakt om dette i det enkelte tilfelle.

	Kurs	Bindingstid
Grasrottrenerkurs	Kurs 1	1 år
Trener 2/UEFA B	Kurs 2	2 år
Trener 3/UEFA A	Kurs 3	3 år
Trener 4/UEFA Pro	Kurs 4	3 år

Nærmere om lagleder rollen

Lagleder bør normalt rekrutteres fra foreldregruppen for det respektive lag. Arbeidsoppgaver for lagleder fremgår av tabell i dette kapitlets innledning, men det bør være en løpende dialog mellom trener/lagleder og det kan gjerne avtales andre ansvarsforhold internt i laget enn det som fremgår av tabellen over og det kan avtales andre oppgaver.

Informasjon

Lagleders hovedoppgave er å informere om ulike forhold ved drift av laget. Informasjon må være:

- Presis
- Gis i god tid
- Gis til rett person(er)
- Gis på egnet form (varierer fra mottaker til mottaker)

Lagleders oppgave med å informere er avsluttet når budskapet er mottatt i tide og forstått av mottaker.

Det kan være en ide å be om bekreftelse på at viktig informasjon er mottatt. Husk også at ved delt omsorg kan det være 2 voksne som skal informeres.

Lagleder er ansvarlig for all informasjon rundt lagets aktiviteter, og som minimum er dette

- Treningstider og kampprogram
- Cuper laget skal være med på
- Andre turer og arrangementer, eget lag eller sammen med andre lag
- Foreldremøter
- Dialog med klubben når det gjelder lagets behov for utstyr osv. Når det gjelder drakter får spillerne drakt av klubben, mens shorts og strømper må spiller skaffe sjøl.
- Følge opp de intensjoner som klubben har lagt opp.

Øvrig støtteapparat for lagene

Årskull hvor mange spillere har holdt på lenge med fotball og hvor laget har oppnådd gode resultater, kjennetegnes gjerne ved at det har vært mange foreldre engasjert rundt laget.

For hver årgang kan det defineres en foreldregruppe. Dette rapporteres til klubben ifm aktivitetsplan/årsplan/årgangsmøte (se tabell over).

”Foreldregruppen” bør bestå av 3 eller helst flere foreldre/foresatte, gjerne med en 2 årlig rullerende funksjonstid. Da vil det alltid være en av de to / tre som fortsetter i

foreldregruppen neste år som kontinuitet. Foreldregruppen fordeler hovedansvaret for oppgavene seg imellom, men jobber sammen på hver aktivitet. Foreldregruppen står for planlegging og arbeidsfordeling, og er selvsagt fri til å involvere så mange av foreldrene som mulig i gjennomføringen av de forskjellige aktivitetene.

Eksempel på oppgaver kan være:

- Arrangere sosiale aktiviteter for laget, inkl avslutningsarrangement ved sesongslutt
- Organisering av cupdeltagelse m.h.t. reise, overnatting, måltider, sosiale tiltak under cupen etc.)

KLUBBDRIFT/RUTINER

POLITIATTEST

Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere/ledere i klubben som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold for mindreårige. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Hva er en politiattest?

En politiattest inneholder opplysninger om en person for tiden er siktet/tiltalt eller tidligere er ilagt forelegg/dømt for brudd på enkelte bestemmelser i straffeloven om seksualforbrytelser. Klubben har ikke anledning til å be personen om å innhente politiattest for andre straffbare forhold.

I Norge utstedes politiattest for den periode vedkommende har vært registrert bosatt i landet. For utlendinger med forholdsvis kort botid i Norge vil derfor attesten være av begrenset verdi idet den kun dekker vandelen i et avgrenset tidsrom.

Hvem omfattes?

Ordningen omfatter alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

”Tillits- eller ansvarsforhold” er ikke klart avgrensede størrelser, men et sentralt element er at det må være en relasjon som strekker seg over tid.

Grunnregelen: Er man i tvil, krever man politiattest.

Den primære gruppen er lagets støtteapparat, men det vil også omfatte instruktører eller andre ansatte/tillitsvalgte.

En oppsatt dommer skal **ikke** ha politiattest.

Dersom dommeren har en mentor- eller veilederoppgave i klubb eller krets, for eksempel

over en sesong mot yngre dommere, skal han eller hun ha attest. Tilsvarende gjelder for andre instruktører innen ulike felt. I noen sammenhenger vil klubben benytte seg av eksterne fagpersoner som for eksempel tolker, fysioterapeuter eller lignende. Det er viktig at også disse fremviser politiattest, uavhengig av om man er ansatt, engasjert, tillitsvalgt eller frivillig.

Daglig leder skal informere aktuelle personer om at de må ha politiattest og følge denne prosedyren: Nå skal hver enkelt søke elektronisk og Ås IL Fotball ved administrasjonen (Geir Sneis) skal bekrefte behovet. Det er søkere over 18 år som kan søke om attest elektronisk på nettet. Søkere under 18 år må ha søknaden signert av foresatte.

Fremgangsmåte:

Den som skal søke om politiattest til bruk i Ås IL Fotball skal gjøre følgende:

1. Send en e-post til post@asfotball.no med opplysning om:
Navn, fødselsnummer og hva attesten skal brukes til.
2. Daglig leder sender tilbake til søker på e-post en arbeidsbekreftelse på at søker skal arbeide som trener / leder i Ås IL Fotball.
3. Denne bekreftelsen skal søker laste ned til sin PC.
4. Søker skal så logge seg inn på: <https://attest.politi.no> med hjelp av MinID, BankID, Buypass eller Commfides. (stort sett likt som når en logger seg på nettbanken)
5. Finn "Formål med attesten"
6. Under punktet "Kategori" velger søker fra nedtrekkslisten "Frivillige organisasjoner"
7. Under punktet "formål" velger søker fra nedtrekksliste: " Frivillige organisasjoner"
8. Last så opp bekreftelse fra Ås IL Fotball, som søker har lastet ned til sin PC.
9. Trykk på "send søknad".
10. Svaret kommer hjem til søker, det tar 2-4 uker.
11. Søker må ta med bekreftelsen til daglig leder, for registrering.
12. Daglig leder registrer at attesten er fremvist og dato for fremvisningen.

Dette registeret skal ikke fremvises andre i klubben.

Klubben rapporter til idrettskrets og fotballavdelingen til fotballkretsen, men da kun en oversikt over antall verv som krever politiattest og hvor mange av disse som har gyldig attest. Navn og opplysninger om attesten skal ikke gis videre til noen. Oppdatert oversikt over antall verv og politiattester fremlegges styret for hvert år i januar og styret protokollfører at listen er fremlagt og godkjent.

MEDLEMSKONTINGENT/TRENINGSavgIFT

Medlemskontingent og treningsavgift fastsettes av årsmøtet for inneværende år. Medlemskontingent og treningsavgift er fastsatt på bakgrunn av de faktiske kostnader klubben har til trenere, utstyr, lagpåmelding, drift av baner, ansatte osv.

FORSIKRING

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre. For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en klubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund. Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Ønsker du å lese mer informasjon om fotballforsikring kan du finne det her: [Forsikring - Norges Fotballforbund](#)

Det er mulig for hver enkelt spiller å bestille en utvidet fotballforsikring. Dette må hver enkelt spiller betale selv. Forsikringen kan bestilles her: [Forsikring - Norges Fotballforbund](#).

I starten på hver sesong skal det sendes ut en e-post til alle spillere/foresatte om vår forsikringsordning, samt tilbudet om utvidet forsikring.

OMBERAMME/FLYTTE KAMPER

Kamper kan bare omberammes etter avtale med motstander.

I barnefotballen (6-10 år) kan klubbene selv (Superbruker FIKS) omberamme kamper i FIKS. Eldre lag som ønsker å omberamme må fylle ut skjema og sende ØFK. Skjemaet finner dere her: [Skjemaer og kontrakter - Norges Fotballforbund](#), det er laget som ønsker å omberamme kamp som har ansvaret for dette.

VIKTIG! For å omberamme hjemmekamper må dere kontakte klubben for å få bekreftelse på ledig bane.

REGISTRERING AV SKADER

Alle skader skal registreres på følgende måte (registrerer må ha bankID/bankID på mobil e.l.):

- Når skaden oppstår ring Idrettens Skadetelefon (IST) 987 02 033 for bistand.
- Gå inn på [Forsikring - Norges Fotballforbund](#)
- Følg instruksjonene på nettsiden.

Alle skader bør også meldes per telefon 02033 som er åpent fra kl. 09.00-21.00, mer informasjon om skadetelefon finnes i Sportsligplan og på www.fotball.no.

GJENNOMFØRING AV HJEMMEKAMPER

NFF's Retningslinjer og Fair play-kriterier

For å skape gode rammer rundt kamper i klubbens regi, både seriekamper og turneringer, skal klubbens hjemmekamper gjennomføres etter NFFs retningslinjer og Fair play-kriterier. Å spille kamper er et høydepunkt for både store og små. Vi ønsker at kampene foregår innen rammer som gir gode opplevelser for alle involverte – både spillere, trenere, foreldre og dommere. Det er utarbeidet retningslinjer for hvordan klubben skal skape gode rammer rundt alle barne- og ungdomskamper i

klubbens regi, både seriekamper og turneringer, disse retningslinjene blir distribuert til lagledere, trenere, foresatte og klubbens spillere via lagleder/trener forum, foreldremøter, spillermøter, plakater og e-post.

Ås IL Fotball setter sin ære i at det skal være gøy for motstanderne å besøke oss, og det primære er de involverte, men det vil også styrke klubbens omdømme at man blir kjent for å ha gode rammer rundt kampene.

Les mer om oppgaver som kamparrangør her: [Hjemmekampen - Norges Fotballforbund](#)

Kampvert ansvarlig

Ås IL Fotballs kampvertansvarlig er ansvarlig for at trenere, lagledere og tilsynsvakt har mottatt informasjon om hvordan hjemmekamper skal gjennomføres, og hvem som har ansvaret for de ulike oppgavene.

Formaliteter

Ås IL Fotball har rutiner for merking av baner, håndtering av dommerregninger. Spilleregler og kampreglement er tilgjengelig i kiosken.

Kampvert – barne- og ungdomsfotballen

Ås IL Fotball har valgt å fordele «kampvert-oppgavene» på klubbens trenere, lagledere, dommere, tilsynsvakt, samt kampvert ansvarlig:

Før kampen:		Under kampen:		Etter kampen:	
Tilsynsvakt	Sørge for at garderober, bane og mål er i orden	Lagleder	Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.	Dommer og trener	Bistå i å organisere Fair play-hilsen.
Foreldre, lagleder og trener	Ønske bortelag velkommen	Lagleder	Prate med dommer i pausen.	Trener	Takke lag og dommer.
Lagleder (tas opp på foreldremøte)	Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene, og står godt utenfor sidelinjen.	Lagleder (tas opp på foreldremøte, og sendes ut e-post til alle foreldre fra kampvertansvarlig om foreldrevettregler og fair play.)	Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.	Tilsynsvakt	Rydde rundt banen etter kampslutt.
Trener (kampvertansvarlig går igjennom dette på trenerforum)	Avholde fair play-møtet.	Lagleder og dommer	Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen.		
Dommer og trener	Organisere fair play-hilsen før kamp.	Lagleder (tas opp på foreldremøte, og sendes ut e-post til alle foreldre fra kampvertansvarlig om foreldrevettregler og fair play.)	Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.		
Tilsynsvakt, trener, lagleder og dommer	Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er.				
Lagleder	Ha telefon for å ringe 113.				

KLUBBHUS OG ANLEGG

Klubbhus og anleggene eies av Ås kommune. Det er alles ansvar å rydde etter seg.

Klubbhus:

Klubbhuset består av to fløyer, samt kjeller. Det er forbudt å oppholde seg i møterom/festsal med fottøy som kan skade gulv (fotballstøvler, skøyter og lignende).

Klubbhusets høyre fløy består av 4 garderober med dusj og wc, handicap wc, kiosken til fotballgruppa, samt 2 kontorer som disponeres av Ås IL Fotball, og et av Ås IL. Klubbhusets venstre

fløy består av Store Sal, kjøkken, styrerom, wc, handicap wc og garderobe. Kjeller består av lager og vaskerom.

Det er mulig å leie klubbhusets venstre fløy. Ved utleie gjelder følgende: Møterommet ved Ås klubbhus, som er i venstre fløy av bygget, skal primært benyttes til møter og tilstelninger som et ledd i det idrettsarbeidet som drives av lag og foreninger i Ås Kommune. Ingen annen del av klubbhuset skal benyttes. Lokalene kan også benyttes som et ledd i den kommunale forvaltningen. Leien er gratis for ovennevnte grupper. Andre kan leie nevnte lokaler til selskaper eller spesielle anledninger mot å betale fastsatte utleiepriser. Klubbhuset skal ikke være et offentlig festlokale. Utleien administreres av Ås Idrettslag, tlf. 90419006, daglig.leder@asil.no. Tilstelninger som arrangeres i regi av idrettslaget skal være alkoholfrie. Mer spesifikke regler for utleie av klubbhuset finnes hos Ås IL.

Anlegg:

Ås stadion (kunstgress)
OBOS Block Watne Hallen (kunstgress)
Bjørnebekk (naturgress)
Kroerbanen (naturgress)

OVERSIKT OVER ÅS IL FOTBALL SINE ARRANGEMENTER

- Tine fotballskole
- Cup
- Ås X-tra
- Fotballproffen
- Løkkefotball
- Trenerforum
- Lagledermøter
- Årgangsmøter
- Klubbdugnad
- Temakveld

For ytterligere informasjon, se Årshjul.

Nærmere om Trener forum

Klubben skal minimum 2 ganger årlig arrangere trener forum hvor aktuelle fotballfaglige emner belyses og diskuteres, gjerne med bidrag fra eksterne ressurser. Vi ønsker at dette skal være en arena hvor personer som på forskjellig vis er engasjert i fotballen kan møtes til en uformell prat, utveksling av erfaringer og bidra med ideer til treningsarbeidet. På trenerforum skal Sportslig plan implementeres og oppgavene til «kampvert» og fair play-møte diskuteres/gjennomgås. (Mer informasjon om gjennomgang/implementering finnes i klubbhåndboka.)

Trenerkoordinator og daglig leder er ansvarlig for gjennomføring, og det er møteplikt for klubbens trenere.

PÅMELDING OG DELTAKELSE I CUPER

Ås IL Fotball følger NFF's retningslinjer for cupdeltagelse.

Klubben arrangerer en egen cup første helgen etter skolestart hvert år for aldersgruppen 6-12 år (dvs 5'er og 7'er fotball). Alle klubbens lag i de aktuelle årsklasser skal delta her, i tillegg fordres det dugnadsinnsats fra alle lag i klubben ifm gjennomføring av cupen.

Følgende bør tas hensyn til ved valg av hvilke cuper som skal prioriteres:

Referanser

Antall kamper som hvert lag får spille. Dette bør fremgå av innbydelsen.

Varighet pr. kamp (hensikten er jo å få spille så mye fotball som mulig).

Miljømessige og sosiale aktiviteter ellers

Klubben ønsker at flest mulig Ås lag velger samme cup, for å bygge klubbfølelse og samhold på tvers av lagene. Dette vil bli tatt opp på trenerforum.

Klubben søker å samle alle ungdomslagene på felles utenlandscup annethvert år (Cup no 1, Frederikshavn)

Oversikt over cuper som er godkjent i vår krets kan fås ved henvendelse til daglig leder eller til Fotballkretsen. Oversikt vil ellers stå i terminlista fra Østfold Fotballkrets.

INFORMASJON OM DOMMERE

For å avvikle fotballkamper må det være en dommer til stede. Målsettingen er at alle kampene i barne- og ungdomsfotballen skal avvikles med dommer fra egen klubb som kampleder. Dette oppnås ved å arrangere klubbdommerkurs som er obligatorisk for alle jente- og guttespillere i klubben (fom 14 år). Hensikten med dette er å gi spillerne innsyn i regler og dommerens situasjon, samt bidra til rekruttering av dommere til cuper og seriekamper for yngre lag i klubben.

Lagledere, trenere og foreldre rundt lagene kan også gjennomføre klubbdommerkurset. Dette vil være med på å skape en positiv holdning rundt lagene og kampene.

Gjennomføring av klubbdommerkurset gir rett til å dømme kamper i barnefotballen. Klubbdommerne får betalt et honorar for innsatsen som en motivasjonsfaktor for å være klubbdommer.

Det er behov for flere dommere, og det er klubbens ansvar å rekruttere dem. Kretsens oppgave er å gi dem utdanning gjennom kurs.

Et av NFFs mål er å sikre norsk breddefotball et tilstrekkelig antall dommere ved å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig. Samtidig skal dommere med ambisjoner gis utviklingsmuligheter.

Som klubbdommer kan en dømme kamper i egen klubb, mens en som rekrutteringsdommer settes opp som dommer i kamper i kretsen. Ås IL Fotball arrangerer årlig klubbdommerkurs i klubben. Informasjon om når klubbdommerkurs arrangeres finnes hos dagligleder og på vår nettside.

Klubbdommerne vil bli fulgt opp av erfarne dommere som skal fungere som faddere for de ferske klubbdommerne. **DET BØR SETTES OPP EN DOMMER OG EN FADDER PR KAMP, DETTE ER NOE VI SOM KLUBB MÅ JOBBE MED!**

VEILEDNING OG HJELPEMIDLER FOR STØTTEAPARAT

Det er mye relevant informasjon tilgjengelig fra Fotballforbundets hjemmesider www.fotball.no, bl.a. spilleregler, forsikringsordninger, terminlister/tabeller og mye mer.

Informasjon som gjelder spesifikt for Østfold Fotballkrets finnes ved å velge Østfold fra oversikt over kretser, eller kan søkes opp direkte fra www.fotball.no/Kretser/ostfold/

FIKS-ANSVARLIG

Rollebeskrivelse for klubbens FIKS-ansvarlige

Påse at klubbens ledelse til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.

Administrere brukere

Tildele personer i klubben de nødvendige tilganger/rettigheter i FIKS til å utføre påkrevde oppgaver. Spesielt med vekt på administrasjon av kamppapporter der dette er nødvendig. Fjerne og slette rettigheter i FIKS på personer som slutter i sine roller.

Følge opp med oppdatering av kurs og kompetanse på personer som gjennomfører dette, i samarbeid med fotballkretsen og NFF.

Brukeropplæring

Sørge for at personer med tilgang til FIKS innehar den riktige kompetansen til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.

RETNINGSLINJER VED BRUK AV MATERIELL

Utstyr og materiell eies av Ås IL Fotball, og disponeres av lagene under trening og kamp. Det er de enkelte lagene ved trener/lagleder/støtteapparat som er ansvarlig for å ta vare på utstyret.

Vår utstysleverandør er Umbro, Scantrade og i samarbeid med Intersport Vinterbro.

Ved mangel på utstyr som spilletrøyer, baller, vester, kjebler og førstehjelpsutstyr kontaktes daglig leder.

ØKONOMI – PLAN FOR ØKONOMISTYRING

Økonomiske prinsipp

Ås IL Fotball (klubben) skal til enhver tid følge gjeldende bestemmelser i norsk lovgivning, Norsk Standard Kontoplan og Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd tilsluttet

Norges Idrettsforbund. Dette skal sikres gjennom gode rutiner og intern kontroll.

Drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom medlemsavgift, offentlig støtte, hallutleie, sponsorinntekter, kiosksalg, grasrotandel og dugnadsvirksomhet.

Budsjett

Klubben skal hvert år lage et budsjett for kommende år. Det skal budsjetteres på kontonivå slik at budsjettet kan sammenstilles mot regnskapet og gi enkel oppfølging. Budsjettet skal baseres på forsiktighetsprinsippet og kun sikre inntekter budsjetteres. Ved økt aktivitet og derav økte kostnader, må inntekter som for eksempel medlemsavgift reguleres slik at budsjettet balanserer. Budsjettet vedtas på klubbens årsmøte i januar.

Regnskap

Ås IL Fotball er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapet følger regnskapsprinsippet der inntekter og kostnader bokføres i den perioden de har oppstått. Regnskapsåret følger kalenderåret. Det er daglig leder som fører klubbens regnskap. Visma-regnskapssystem benyttes for å ivareta pliktig regnskapsrapportering og dekke klubbens informasjonsbehov. Alle regnskapsbilag nummereres og arkiveres i egne permer. Alle bilag oppbevares i 10 år i henhold til lov om oppbevaring § 2-18. Regnskapsrapporter utarbeides hvert kvartal til styret.

Balansen avstemmes før regnskapet revideres av 2 revisorer valgt av årsmøtet. Årsmøtet godkjenner klubbens regnskap.

Økonomistyring

Det er styrets ansvar å sørge for god økonomistyring. Dette ivaretas gjennom god internkontroll og gode rutiner. Daglig leder utarbeider regnskapsrapport med budsjett hvert kvartal til styret. Balansen avstemmes annen hver måned.

Kontanthåndtering

Klubben ønsker å minimere bruk av kontanter for å hindre svinn, og for å sikre korrekt behandling av inntekter og utgifter og sikre korrekt regnskapsmessig rapportering. Dette gjennomføres ved å utbetale godtgjørelse og utlegg via klubbens nettbank til mottakers konto. I tillegg skal klubben ha en

betalingsterminal tilgjengelig for kiosksalg. Ved større arrangementer kan flere betalingsterminaler leies for en begrenset periode.

Alle kontanter skal telles opp av daglig leder og en annen ved innskudd i bank. Bilaget signeres av begge. Det skal ikke utbetales utlegg eller vederlag fra kontantkassen.

Bankkonto og inn- og utbetaling

Klubbens bankkonto skal disponeres av 2 personer i fellesskap i henhold til NIFs lov § 2-11(7). Daglig leder og styreleder skal ha disposisjonsrett. Alle utbetalinger skal godkjennes av 2 personer i nettbank. Det er tegnet underslagsforsikring for de som disponerer bankkonto. Klubben har egen fullmaktsmatrise som regulerer beløpsgrenser og attesting.

Alle utbetalinger av utlegg og vederlag skal være underskrevet av mottaker, eller via e-post. Alle andre utbetalinger skal være som en følge av mottatt faktura for kjøp av varer og tjenester, offentlige avgifter og skatter og lønn til ansatte i henhold til ansattavtale. Det utbetales en dag i uken.

Alle innbetalinger til klubben skjer til en bankkonto. Kontantbetaling skal unngås.

Bankkonto avstemmes mot regnskap hver måned.

Fakturahåndtering

Alle inngående fakturaer skal kontrolleres mot mottatte varer og tjenester. Faktura konteres i henhold til Norsk Standard Kontoplan. Det skal spesifiseres tilstrekkelig slik at nødvendig informasjon kan bli hentet ut av regnskapssystemet. Attesting skjer etter gjeldende fullmaktsmatrise.

Investeringer

Alle investeringer skal godkjennes av styret. Beløpsgrensen er kr 25 000. Investeringer over kr 500 000 må godkjennes av årsmøtet.

Sponsoravtale

Ved inngåelse av sponsoravtaler skal egne avtaleskjema benyttes. Avtalens lengde kan være maksimum 5 år. Hovedsponsoravtale skal godkjennes av styret. Beløpsgrenser reguleres gjennom gjeldende fullmaktsmatrise.

Utleieavtale fotballhall

Avtaler for utleie av fotballhallen kan være for maksimum 1 år med mulighet for 1 års forlengelse. Beløpsgrenser reguleres gjennom gjeldende fullmaktsmatrise.

Andre avtaler

Daglig leder kan inngå andre avtaler enn nevnt over på klubbens vegne med en økonomisk ramme på inntil Kr 25 000 pr år og varighet på maksimum 1 år. Avtaler med en økonomisk ramme på mer enn kr 25 000 pr år må godkjennes av styret. Årsmøtet må godkjenne avtaler på mer enn kr 500 000.

Bilgodtgjørelse/reiseregning/dommergodtgjørelse

Alle som skal ha utbetalt bilgodtgjørelse, reiseutlegg og dommergodtgjørelse må levere dette på egne skjema med tilstrekkelig spesifisering som tilfredsstiller regnskapslovens krav til dokumentasjon. Alle skjema skal dateres og underskrives av mottaker. Mottaker fører også på bankkontonummer som utlegget skal overføres til.

Lagskasse

Alle lag har sin egen «konto» i klubbens regnskap. Lagets utgifter og inntekter skal gå via klubben. Dette gjør det mulig å følge opp regnskapet for lagledere og for daglig leder og styre. Dette bidrar også til å vise aktiviteten i klubben og danner samtidig grunnlag for momskompensasjon. Regnskapsrapport for alle bevegelser på lagskontoen sendes lagleder hvert kvartal.

Lagleder må sørge for at alle fakturaer og utlegg/kvitteringer leveres klubben for korrekt regnskapsmessig behandling. Den som skal ha dekket utlegg fører på hva slags type utgift det er, hvilket lag som skal belastes og hvilket kontonummer betaling skal overføres til. Vedkommende daterer og signerer bilaget.

FULLMAKTSMATRISE ÅS IL FOTBALL

Fullmaktsmatrisen er godkjent av styret i Ås IL Fotball 22.01.2015						
Stilling	Driftskost	Investering	Leieavtale hall - maks 2 år	Reklame- og sponsoravtale - maks 5 år	Salg av eiendeler	Andre avtaler
Daglig leder	50 000	25 000	50 000	150 000	25 000	25 000
Markedssjef og arrangements ansvarlig	25 000	0	0	150 000	0	0
Kioskansvarlig	25 000	0	0	0	0	0
Styrets leder	100 000	50 000	50 000	150 000	50 000	50 000
Styremedlem	25 000	0	0	0	0	0
Styret (vedtak styremøte)	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Årsmøte	Ubegrenset	Ubegrenset	Ubegrenset	Ubegrenset	Ubegrenset	Ubegrenset

Alle beløp over attesteringsgrense må godkjennes av en annen.

Alle investeringer over kr 200 000,- må godkjennes av Årsmøte

Sponsoravtale over 2 år skal godkjennes av styret

Alle utbetalinger gjøres via nettbank og skal ha 2 elektroniske signaturer

INFORMASJON/KOMMUNIKASJON

- Trenerforum 2-4 ganger pr år
- Årgangsmøter 1 gang pr år
- Foreldremøter minimum 1 gang pr år
- Lagledermøter 1 gang pr år
- Klubbens hjemmeside
- Fotball.no
- Facebook
- Instagram

REKRUTTERINGSPLAN

Oppstartsansvarlig/rekrutteringsansvarlig

Det er den som har stillingen som Barnefotballansvarlig som innehar oppgavene som oppstartsansvarlig og rekrutteringsansvarlig. Denne har ansvar for rekruttering av nye spillere og oppstart av nye «årganger» og for å gjennomføre de ulike aktivitetene under.

Rekruttering av trenere

Klubben er avhengig av gode trenere. Å rekruttere trenere er en viktig del av rekrutteringsansvarliges oppgaver, og en meget vesentlig oppgave i en fotballklubb.

Ved start av nye «kull» inviteres foreldre til et foreldremøte hvor vi forteller om trener jobben, og hva vi i klubben kan tilby av kurs ol. Vi oppfordrer foreldre til å melde seg som trenere.

Vi ønsker å rekruttere hjelpetrener og trenere fra våre juniorlag og a-lag. Dette gjøres ved å kontakte aktuelle kandidater, tilby til kurs ol.

Løkkefotball

Klubben (med hjelp fra A-lag/ungdomslag som instruktører) inviterer alle 6 åringer til Løkkefotball 2-3 ganger (lørdager - 1 times økt) rett i forkant av Tine Fotballskole. Invitasjon leveres barna via alle kommunens barnehager senest to uker før oppstart, samtidig med Tine Fotballskoles invitasjon. Allerede på Løkkefotballen bør barna få et informasjonsskriv om oppstart av trening/lag i august, og deltagelse på fotballcupen vi arrangerer på høsten (Barnefotballfestival).

Tine Fotballskole

Klubben arrangerer Tine Fotballskole for aldersgruppen 6-12 år hvert år uka før skolestart. Dette tiltaket markedsføres via barneskolene og barnehagene i kommunen, via annonsering og via vår hjemmeside.

Deltakere på fotballskolen som ikke allerede spiller fotball informeres om lag og treninger, og alle deltakere skal få med skriftlig informasjon hjem med treningstider og kontaktpersoner for det aktuelle årskull. Dette gjelder i de fleste tilfeller 6-åringene.

Etablering av nye lag

Klubben vil initiere oppstart av trening for 6 åringer første uka etter skolestart i 1.klasse. Klubben inviterer til trening ved å informere via skolene, hjemmesiden, annonsere og å sende ut e-post/sms til de som deltok på Løkkefotball og Tine Fotballskole. Klubben stiller med instruktører til de første treningene, om ikke vi allerede har rekruttert trenere. Klubben ønsker å rekruttere trenerkandidater fra foreldregruppen til å ta ansvar for videre treninger.

Klubben ved Barnefotballansvarlig inviterer foreldre til foreldremøte 1. eller 2. trening. På dette møtet informeres det om treningstid, mengde, kamper/cuper, treningsavgift, dugnader, hvordan klubben jobber, spillerutvikling, ansatte/styret osv.

Rekruttering til etablerte lag

Så snart treningstidene foreligger, skal disse publiseres som en nyhet på vår hjemmeside. I tillegg skal treningstidene ligge lett tilgjengelig på hjemmesiden til enhver tid.

Det kan vurderes å annonsere treningstidene i lokalavisen, eventuelt få en journalist til å skrive en sak om våre etablerte lag som trenger flere spillere.

Rekruttering av spillere fra andre klubber

Ås IL Fotball ønsker å gi et best mulig sportslig og miljømessig tilbud til barn og unge i vårt nærmiljø, og skal **ikke** drive aktiv rekruttering fra andre klubber av spillere t.o.m. 16 år.

Ved tilflytting til kommunen eller av andre årsaker får vi likevel en del henvendelser om overgang av spillere fra annen klubb til vår klubb.

Ved slike henvendelser gjelder følgende prosedyre:

- Spilleren/foresatte får en orientering om treningstider, sportslig opplegg osv. for den aktuelle aldersgruppe.
- Vi ber spiller i samråd med foreldre/foresatte å ta kontakt med "gammel klubb", sammen med ÅS IL Fotball for eventuell overgang.
- Spillere som flytter til kommunen skal ikke avvises, med mindre det foreligger særskilt tungtveiende grunner. Eventuelt avvisning av spiller som flytter til kommunen kan kun besluttes av styret i Ås IL Fotball.

ÅS IL Fotball skal alltid være en klubb med stor lokal tilhørighet på junior og senior nivå, men det skal være mulighet for innflyttere (f.eks. studenter ved NMBU) om de har det som skal til for å bli en Ås spiller. Dette vurderes til enhver tid av trener/støtteapparat.

Se også Mål- og Handlingsplan.

UTDANNING/KOMPETANSE

NFF har en rekke utdanningstilbud. Det er avgjørende for oss som klubb at de tillitsvalgte får den kompetansen vervet krever for at vi skal kunne gi barn og unge i Ås et best mulig fotball tilbud. Vi ønsker å holde flest mulig kurs i Ås i samarbeid med våre naboklubber.

Trenere

Trenerkompetanse er et av NFFs viktigste satsingsområder. Dyktige trenere er avgjørende for kvaliteten på aktivitetene. Våre trenere skal ha kompetanse, og klubben dekker i følge avtale utgifter til utdanning. Trenerkurs arrangeres i Ås.

NFFs trenerstige: Grasrottrenerkurs, UEFA B-lisens, UEFA A-lisens og UEFA Pro-lisens.

NFFs to introduksjonskurs: barnefotballkvelden og ungdomsfotballkvelden er et lavterskeltilbud med formål om å gi et minimum av fotballinnsikt. Kursene er på 4 timer, bestående av to timer teori og to timer praksis.

Gjeldene krav til trenerkompetanse:

- Barnefotball (6-12 år)
 - En trener pr. årskull med minst Grasrottrener 1. delkurs
- Ungdomsfotball (13-19 år)
 - En trener pr. årskull med Grasrottrenerkurs
- Alle trenere i klubben oppfordres til å ta minst et delkurs i Grasrottrenerkurset

Styret

50% av styremedlemmer skal ta NFFs Leder 1 kurs (kurs arrangeres etter årsmøtet).

ÅRSHJUL/AKTIVITETER

Klubben har utarbeidet et årshjul som viser hva som gjøres når, viktige tidsfrister ol. Årshjulet finnes på klubbens hjemmeside, samt ved henvendelse til daglig leder.

UTMERKELSER

Trygve Strand Friisks minnepris

Statuttene: "Trygve Strand Friisk minnepris skal deles ut hvert år til den spilleren i Ås IL Fotball som har utmerket seg både på og utenfor fotballbanen. Spilleren skal ha levert en god fotballeseong, og hevdet seg godt på sitt lag. Spilleren skal også ha gjort seg bemerket med godt kameratskap og gode lederegenskaper. Spilleren skal også ha gått foran for å fremme fair play på sitt lag."

Alle kan nominere kandidater til prisen. Oppfordring til nominasjon går ut på e-post til klubbens trenere, støtteapparat og spillere i god tid før fristen for nominasjon. I tillegg legges samme informasjon ut på klubbens hjemmeside. Det er styret som evaluerer de nominerte og beslutter hvem som blir vinner(e). Prisen deles ut på et passende arrangement av styreleder.

ÅS IL FOTBALLS TRYGGHETSREGLEMENT

NFFs aktiviteter bygger på verdiene trygghet, glede, respekt og likeverd. Aktivitetene skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Det innebærer klare holdninger og bekjempelse av og praksisnære retningslinjer for rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafiksikkerhet, diskriminering og bekjempelse av seksuelle overgrep og trakassering.

I vår klubb:

- skal vi behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- skal vi tilstrebe og ha begge kjønn representert i støtteapparatet/styret
- skal ikke trenerne ha spillersamtaler på spillernes rom, men i møterom eller andre mer "offentlige" steder
- sover vi sammen på sovesal når vi er på cuper, ingen voksne sover alene sammen med noen av medlemmene
- dusjer ikke trenere alene sammen med enkeltutøvere
- inviterer ikke trenere/tillitsvalgte utøvere hjem til seg uten at flere er til stede
- griper vi inn og varsler trener, lagleder, klubben eller andre støtte personer dersom man opplever brudd på Ås IL Fotballs trygghetsreglement

Seksuelle overgrep og trakassering

Seksuell trakassering og overgrep bryter med idrettens mest grunnleggende verdier. Felles for alle former for trakassering er at oppførselen – ord eller handlinger - er uønsket, krenkende, truende eller plagsom for den som blir utsatt - uavhengig av om den som trakasserer gjør det med hensikt eller ikke. Seksuell trakassering kan være både verbal, ikke-verbal og fysisk.

Kunnskap om trakassering og seksuelle overgrep skal inngå i utdanning av alle ledere, trenere og aktive. Informasjon om forebygging og «kjøreregler» skal finnes på klubbens hjemmeside.

Styret skal også ha en årlig gjennomgang av retningslinjer mot seksuelle overgrep og trakassering.

Det kan være vanskelig å ta opp trakassering og overgrep. Utøvere som utsettes for seksuell trakassering kan være redd for represalier eller straff, føle usikkerhet, skam og skyld eller redsel for

ikke å bli trodd. Det er viktig å presisere at dersom noen har mistanke om seksuell trakassering eller seksuelle overgrep skal man varsle om dette, enten man er forelder, del av støtteapparatet eller utøver. Mer om hvordan dette behandles finnes i NFFs «Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep».

Doping

NFF samarbeider med Antidoping Norge, og deres e-læringskurs er gode og nyttige verktøy for å høyne kunnskap og bevissthet om doping. Vi anbefaler alle utøvere over 15 år å ta e-læringen til Antidoping Norge som finnes her: [Ren Utøver :: Startside \(renutover.no\)](https://www.renutover.no)

Klubben har fullført Antidoping Norges Rent Idrettslag program.

Alkohol

Ås IL Fotball ønsker å legge retningslinjer for temaet «Fotball og alkohol» og støtter seg til Norges Fotballforbunds (NFF) prinsipper.

NFF arbeider for et fotballmiljø som er et trygt og godt sted å være for barn og unge. Fravær av alkohol er en del av et godt fotballmiljø, og NFF har klare retningslinjer om at «miljøet i aldersbestemte klasser er helt alkoholfritt». NFF mener fotballen bør være en av de alkoholfrie sonene i tilværelsen. Det er en nulltoleranse for alkohol i klubben. Klubben har et ansvar overfor foresatte og foreldre. Trenere og ledere er rollemodeller og vil sette standarden for ungdommene. Spillere i aldersbestemte klasser skal derfor møte et fullstendig alkoholfritt miljø. Det betyr at barn og ungdom ikke skal se trenere eller voksne ledsager drikke alkohol eller opptre beruset i forbindelse med reiser, turneringer eller andre idrettsarrangementer. En sentral oppgave for fotballedere er å bidra til at det blir lettere for ungdom å velge bort alkohol i klubb sammenheng. Her vil du med ditt eksempel sette en viktig standard for ungdommene.

Det er flere argumenter for at alkohol må bort fra klubb sammenheng i de aldersbestemte klasser:

- Det miljømessige: I kraft av sin størrelse er fotballen en av samfunnets viktigste sosialiseringarenaer. Her lærer barn og ungdom omgangformer og samværs mønstre som vil prege dem store deler av livet.
- Det sosiale: I enhver større barne- eller ungdomsgruppe finnes noen som har sett alkoholens skadevirkninger på nært hold, for eksempel i sin egen familie. Enkelte ungdommer kan også selv ha utviklet et anstrengt forhold til rusmidler; et "fuktig" fotballmiljø vil kunne akselerere dette problemet. For disse to gruppene skal fotballen være et fristed.
- Det sportslige: Det er godt dokumentert at alkohol og ettervirkningene av alkohol gir dårligere resultater. Det reduserer også aktivitetens egen opplevelsesverdi.
- Den samfunnsmessige anseelse: Det offentlige støtter fotballen ut fra et forebyggingsmotiv, og private sponsorer ønsker ikke at klubbene får negativ presseomtale.
- Sikkerheten: Det er en meget stor tillitserklæring at hundretusenvis av foreldre overlater ansvaret for sine unger til klubbene, i kortere eller lengre perioder. Berusede ledere og/eller ungdommer øker risikoen for at skader, ulykker eller andre negative hendelser skal inntreffe.
- Fravær av alkohol skal etableres som noe underforstått og selvsagt for aldersbestemte lag tilknyttet klubben i følgende sammenhenger:

- På hele reisen under turnering og bortekamper. Det vil si fra spillere, trenere og ledere går på bussen/reisetransporten på hjemstedet til de igjen er tilbake på hjemstedet.
- 48 timer i forkant av alle kamper.
- I garderoben etter hjemmekamper.
- På alle klubbarrangement hvor lag deltar.

Trafikksikkerhet

I Ås ILs fotballgruppe transporteres spillerne stort sett i privatbiler til bortekamper og cuper, enten ved samkjøring, ved at foresatte kjører egne barn eller ved at spillerne kjører egen bil.

1. Ved alle reiser gjelder at:

- bilen skal være i forskriftsmessig og i forsvarlig stand.
- sjåføren skal være våken og opplagt.
- trafikkreglene skal følges.
- antall passasjerer i bilen skal ikke overskride bilens tillatte antall.
- personen som sitter i passasjeret foran skal være over 140 cm med mindre airbagen på passasjeret deaktiveres (jfr Trygg Trafikk sin anbefaling : www.tryggtrafikk.no/w/Trafikksikkerhet/Barn_i_bil/Airbag/).
- alle skal benytte bilbelter.
- nakkestøtter skal være tilpasset passasjerens høyde.
- løse gjenstander i bilen er farlig ved bråstopp, disse må derfor sikres før turen starter. Plasser bagasje slik at den ikke faller ned, kastes fremover under kraftig oppbremsing eller stenger midtgang og dører.
- sjåføren skal være ekstra oppmerksom på sin atferd i trafikken ved reiser der spillerne er i alderen 15- 18 år. Sjåføren skal være et positivt eksempel for ungdommene.

2. Vi oppfordrer spillere til å:

- bruke hjelm når de sykler.
- avtale felles oppmøte før avreise.
- benytte samkjøring.
- beregne god tid. Ved lange reiser bør det legges inn stopp. Velg stoppested hvor det er tillatt å parkere og hvor spillerne kan ferdes trygt på plassen.

3. Når lagene transporteres med buss eller minibuss skal:

- leie av buss helst skje gjennom buss-selskap for å sikre god teknisk standard og erfaren sjåfør.
- vi være oppmerksomme på at ved bruk av egen buss settes det store krav til vedlikehold og tilsyn. Ved bruk av egen buss er kravet til erfarne og faste sjåførere ufravikelig.
- alle passasjerer skal ha sitteplass.
- bussens bilbelter skal benyttes.

4. Formidling:

- Trafikksikkerhet skal tas opp som tema på styremøte hver vår, og på trener-/lagledermøter.
- Trener/lagleder skal ta opp temaet og minne om retningslinjene på foreldremøter.

Kampfiksing og spilleavhengighet

Pengespill er en del av norsk idrett, på godt, men også på vondt. Fotballen har fått utfordringer med både spillavhengighet og kampfiksing de senere årene. Erfaringene viser at dette er temaer som fotballklubber i Norge må ha et aktivt og bevisst forhold til. Utfordringene er forskjellige der spilleavhengighet primært rammer ett individ, mens kampfiksing i tillegg rammer laget og hele klubben og til slutt rennømméet og tillitten til hele vår idrett.

Problemstillingene er komplekse og andre aktører som politi og spillselskaper har sine ansvarsområder, men klubben må ta sin del av ansvaret. Ikke minst i forebyggende øyemed må klubben ha både kunnskap og nettverk. Det er grunnleggende at klubben vet hva utfordringene er for at de skal kunne ha en bevisst holdning og kunne handle. Du ser det ikke før du tror det.

Mange fotballspillere er ivrige spillere og hvis spillingen tar overhånd vil det få konsekvenser for utøveren – også på det sportslige planet – og derigjennom også for laget. Spilleavhengighet er hyppige, gjentatte episoder med spilling som dominerer ens liv slik at sosiale, yrkesmessige, materielle og familiemessige forhold skades. I vår klubb er det ikke tillat å satse penger og annet på spill på turer/arrangementer i klubbens regi. Hvis en mistenker at man har spillere eller ledere med et avhengighetsproblem kan man kontakte Idrettens Helsesenter som både kan gi råd til klubben og hjelp til individer.

Kampfiksingen er påvirkning av resultatet/hendelser i kamp gjennom bevisst svakere prestasjon/bevisst uriktige avgjørelser mot betaling eller andre ytelser. Hele fotballen skades av kampfiksing for det rokker ved de helt fundamentale Fair play-verdiene. Det kan være dommere, trenere eller spillere som er involvert og erfaringen tilsier at dette også er en utfordring i breddefotballen. NFF har klare regler som begrenser de muligheter som spillere, trenere og ledere har til å plassere veddemål på kamper en selv har en tilknytning til. Hvis klubben får mistanke eller informasjon om kampfiksing skal man straks kontakte NFF.

Kosthold

På arrangementer i Ås IL Fotballs regi skal det tilstrebes et sunt mattilbud. Klubben skal så langt det lar seg gjøre formidle kunnskap om sunt kosthold og ernæring til spillere ved å legge ut informasjon på klubbens nettside, og informere spillere i forbindelse med spillerutvikling og fotballskoler. I klubbens kiosk skal det til enhver tid finnes sunne alternativer.

Beredskapsplan

Hvis det oppstår en alvorlig ulykke/krise situasjon skal alltid nødetatene kontaktes, i tillegg til daglig leder i klubben:

Brann – 110

Politi – 112

Ambulanse – 113

Ås kommune har et kriseteam som kan kontaktes via kommunens servicekontor på telefon 64 96 20 00, utenom kommunens åpningstider kan kriseteamet kontaktes via Ås kommunes vakt telefon som

står opplyst på deres nettside. Politi og prest har også mulighet til å kontakte kommunens kriseteam. Det er rådmannen og rådmannens ledergruppe som er ansvarlig for krisehåndtering i Ås kommune.

Kommunens kriseteam har ansvaret for å gi rask og hensiktsmessig hjelp ved brå død eller andre akutte kriser, der den etablerte krise-/beredskapstjeneste (brann- og redningsvesen, legevakt, politi, prest, kriseledelse) har behov for ekstra bistand. Når en krise oppstår er kriseteamets oppgave å ta seg av berørte og pårørende. Kriseteamet skal ikke overta de funksjoner som kan ivaretas av politi, brannvesen, kriseledelsen m fl.

Prosedyre ved alvorlig bilulykke

1. Sikreskadested
2. Ring **ambulanse 113**
3. Oversikt over situasjonen
4. Prioriter skader
5. Ved alvorlig skade/død ring **politi 112**
6. Ring evt. Lokal legevakt og få psykososialt team på plass
7. Unngå bruk av sosiale medier
8. Ta utøvere vekk fra situasjonen/forklar
9. Varsle klubbleder/kretsleder
10. Ved brann – ring **brannvesenet 110**

Prosedyre ved alvorlig skade ved klubbhus/bane/hall

1. Kartlegge skade
2. Ring **ambulanse 113**
3. Om nødvendig start livredding med hjertekompresjon (30 støt – 2 innblåsninger)/benytt hjertestarter fra klubbhuset
4. Stopp eventuell alvorlig blødning
5. Sikre luftveier (Om nødvendig dra ut tunge)
6. Ordne førstehjelpsutstyr/båre
7. Sørg for personell som viser vei for ambulanse, eventuelt rydder vei til skadd person

FORELDREVETTREGLER

Fair Play er et samarbeidsprogram mellom Norsk Tipping og Norges Fotballforbund

1. Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
2. Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
3. Gi oppmuntring til alle spillerne i med –og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
4. Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair play.
5. Respekter trenerens kampløpelse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
6. Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
7. Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller.

Det handler om respekt – ikke sant?

KVALITETSKLUBB

For å nå ut til spillere, trenere, lagledere, tillitsvalgte og foresatte med informasjon rundt Kvalitetsklubb og alt det innebærer skal vi benytte våre ulike informasjonskanaler som vår hjemmeside og sosiale media. Vi skal lage en flyer som vi kan dele ut på arrangementer i regi av klubben med informasjon om hva kvalitetsklubb er og hvor ytterligere informasjon finnes. I tillegg skal daglig leder og kvalitetsklubbansvarlig holde en presentasjon på lagledermøte, trenerforum og foreldremøtene til de ulike lagene i klubben.

Klubbhåndbok, Sportsligplan og Lover/vedtekter skal ligge som egne punkter under menyen på vår hjemmeside.